

Số: 988 /SNV - CCHCVTLT

Hung Yên, ngày 05 tháng 7 năm 2024

V/v tham gia khảo sát, cung cấp
thông tin thực trạng số lượng,
chất lượng đội ngũ nhân sự làm
công tác văn thư - lưu trữ

Kính gửi:

- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm Lưu trữ lịch sử, Sở Nội vụ.

Thực hiện Công văn số 615/VTLTNN-TCCB ngày 28/6/2024 của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, Bộ Nội vụ về việc cung cấp thông tin thực trạng số lượng, chất lượng đội ngũ nhân sự làm công tác văn thư, lưu trữ, Sở Nội vụ đã có Công văn số 965/SNV-CCHCVTLT ngày 01/7/2024 đề nghị Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành tỉnh, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố (Văn phòng HĐND và UBND huyện, thị xã, thành phố), Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở Nội vụ (sau đây gọi tắt là cơ quan, đơn vị, địa phương) cử và lập danh sách công chức, viên chức tham gia điều tra, khảo sát thực trạng số lượng, chất lượng đội ngũ nhân sự làm công tác văn thư, lưu trữ.

Tuy nhiên, ngày 04/7/2024, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, Bộ Nội vụ ban hành Công văn số 626/CTLTNN-TCCB thay thế Công văn số 615/VTLTNN-TCCB ngày 28/6/2024. Theo đó, đối tượng tham gia điều tra, khảo sát thực trạng số lượng, chất lượng đội ngũ nhân sự làm công tác văn thư, lưu trữ là Sở Nội vụ và UBND các huyện, thị xã, thành phố (Văn phòng HĐND và UBND các huyện, thị xã, thành phố); không điều tra, khảo sát đối với đội ngũ làm công tác văn thư, lưu trữ tại Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành tỉnh, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh. Cụ thể, việc thực hiện điều tra, khảo sát thực trạng số lượng, chất lượng đội ngũ làm công tác văn thư, lưu trữ theo Công văn số 626/CTLTNN-TCCB ngày 04/7/2024 của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, Bộ Nội vụ như sau:

I. Đối tượng tham gia điều tra, khảo sát gồm:

1) Sở Nội vụ

- a) Lãnh đạo Sở Nội vụ phụ trách công tác văn thư, lưu trữ;
- b) Phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ, Sở Nội vụ.

- Lãnh đạo Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ.
- Chuyên viên phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ.

c) Văn phòng Sở Nội vụ

- Chuyên viên làm công tác văn thư.
- Chuyên viên làm công tác lưu trữ.

d) Trung tâm Lưu trữ lịch sử, Sở Nội vụ.

- Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ thuộc Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh
- Viên chức làm việc ở vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành lưu trữ thuộc Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh.

2. Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện

a) Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện;

b) Công chức làm việc ở vị trí việc làm văn thư thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện.

c) Công chức làm việc ở vị trí việc làm lưu trữ thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện.

3. UBND cấp xã: Công chức Văn phòng - Thống kê thuộc UBND cấp xã.

II. Hình thức điều tra, khảo sát

Điều tra, khảo sát bằng hình thức trực tuyến bằng cách điền vào Phiếu khảo sát theo đường link online dưới đây; thời gian hoàn thành trước ngày 10/7/2024, cụ thể như sau:

1. Sở Nội vụ

a) Lãnh đạo Sở Nội vụ phụ trách công tác văn thư, lưu trữ: (mẫu Phiếu 1Đ/LĐP-VTLTCQ/2023): <https://forms.gle/xsFyxSurmc8dpJ7p6>

b) Phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ, Sở Nội vụ

- Lãnh đạo Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ (mẫu Phiếu 1Đ/LĐP-VTLTCQ/2023): <https://forms.gle/xsFyxSurmc8dpJ7p6>

- Chuyên viên phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ (mẫu Phiếu 1Đ/LĐP-VTLTCQ/2023): <https://forms.gle/xsFyxSurmc8dpJ7p6>

c) Văn phòng Sở Nội vụ

- Chuyên viên làm công tác văn thư (mẫu Phiếu 1C/CC-VTCQ/2023): <https://forms.gle/Lz5KaTpN4gCQYYX4A>

- Chuyên viên làm công tác lưu trữ (mẫu Phiếu 1B/CC-LTCQ/2023): <https://forms.gle/R3awg4C4SA62JTDd8>

d) Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh, Sở Nội vụ

- Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ thuộc Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh (mẫu Phiếu 1Đ/LĐP-LTLS/2023): <https://forms.gle/sYLMaiZeJP8Cc8BG7>

- Viên chức làm việc ở vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành lưu trữ thuộc Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh (mẫu Phiếu 1A/VC-LTLS/2023): <https://forms.gle/jHEobKvM1Xt3cpop8>

2. Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện

a) Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện (mẫu Phiếu 1Đ/LĐP-VTLTCQ/2023): <https://forms.gle/xsFyxSurmc8dpJ7p6>.

b) Công chức làm việc ở vị trí việc làm văn thư thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện (mẫu Phiếu 1C/CC-VTCQ/2023): <https://forms.gle/Lz5KaTpN4gCQYYX4A>

c) Công chức làm việc ở vị trí việc làm lưu trữ thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện (mẫu Phiếu 1B/CC-LTCQ/2023): <https://forms.gle/R3awg4C4SA62JTDd8>

3. UBND cấp xã: Công chức Văn phòng - Thống kê thuộc UBND cấp xã (mẫu Phiếu 1C/CC-VTCQ/2023): <https://forms.gle/Lz5KaTpN4gCQYYX4A>

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ đối tượng tham gia điều tra, khảo sát triển khai thực hiện điều tra, khảo sát theo nội dung hướng dẫn nêu trên và báo cáo kết quả điều tra, khảo sát gửi Sở Nội vụ chậm nhất trước ngày 10/7/2024 để tổng hợp, báo cáo Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, Bộ Nội vụ.

Sở Nội vụ trân trọng đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm phối hợp thực hiện theo đúng nội dung hướng dẫn tại Công văn này và theo đúng nội dung Phiếu khảo sát; đồng thời báo cáo kết quả thực hiện theo đúng thời hạn nêu trên./.

(Gửi kèm theo Công văn số 615/VTLTNN-TCCB ngày 28/6/2024 và Công văn số 626/CTLTNN-TCCB ngày 04/7/2024 của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, Bộ Nội vụ) *Handwritten signature*

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, PGD Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, CCHCVTLT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Ký bởi: SỞ NỘI VỤ
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HƯNG YÊN
07:55:42

Cử Trọng Khang